

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud

2019



VALLENSBÆK
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Vallensbæk Kommune

© Vallensbæk Kommune 2019

Indholdet i rapporten må gengives med tydelig kildeangivelse.

Udarbejdet af: Center for Børn og Unge i Vallensbæk Kommune

Layout og produktion: Vallensbæk Kommune

Indholdsfortegnelse

Forord	5
§ 1. Formål for dagtilbud ifølge dagtilbuds-lovens § 7	6
§ 2. Forældrebestyrelsens opgaver og beføjelser.....	7
§ 3. Forældrebestyrelsens sammensætning	8
§ 4. Valg til bestyrelsen	9
Forældrerepræsentanter.....	9
Medarbejderrepræsentanter	9
§ 5. Valgbarhed og valgret.....	10
§ 6. Udtrædelse af forældrebestyrelsen.....	11
§ 7. Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer	12
§ 8. Mødevirksomhed.....	13
§ 9. Forældremødet.....	14
§ 10. Rådgivende organ	15
§ 11. Ændring af styrelsesvedtægten	16
§ 12. Ikrafttræden.....	17
Standard forretningsordenen for forældrebestyrelsesmøder i kommunale dagtilbud	18



Forord

Styrelsesvedtægten udgør rammen for drift af kommunale dagtilbud. I styrelsesvedtægten fastsættes bestemmelser for dagtilbuddenes styring og organisering. Styrelsesvedtægten gælder for Vallensbæk Kommunes dagpleje og de kommunale dagtilbud. Styrelsesvedtægten sikrer forældreindflydelse på dagtilbuddene gennem etablering af forældrebestyrelser ved alle kommunale dagtilbud, som er fastsat i dagtilbudsloven.

§ 1.

Formål for dagtilbud ifølge dagtilbudslovens § 7

Stk. 1. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.



Forældrebestyrelsens opgaver og beføjelser

Stk. 1. Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver og udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af folketinget og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets/dagplejens virksomhed, inden for hvilke dagtilbudslederen administrerer dagtilbuddet/dagplejen, herunder:

- dagtilbuddets arbejde (pædagogiske aktiviteter i dagtilbuddet og dagplejen).
- samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- sikring af dialogen mellem forældrebestyrelsen og forældregruppen.
- anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat.
- Inddrages i udarbejdelsen og evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan f.eks. vedrøre:

- Dagtilbud/hjem-samtaler.
- Håndtering af børns ferieafholdelse.
- Hente- og bringetidspunkter.
- Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring.
- Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag i dagtilbuddet.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale, dagtilbud.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af pædagogisk personale og dagplejere i kommunale dagtilbud.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så forældrebestyrelsen får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet. Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet.

Stk. 6. Forældrebestyrelsen skal inddrages i de nye opgaver, der knytter sig til den pædagogiske læreplan.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen skal inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

Stk. 8. Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

Stk. 9. Forældrebestyrelsen skal inddrages i, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet, så der skabes gode pædagogiske læringsmiljøer i hverdagen i dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af mellem 5 og 8 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet samt 1 eller flere repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere.

Antallet af forældrerepræsentanter fastsættes af bestyrelsen og afhænger af dagtilbuddets størrelse.

I dagtilbud med flere afdelinger, fx bus og pavillon, bør der inden valget tages beslutning om, hvorledes alle afdelinger sikres repræsentation i bestyrelsen.

I dagtilbud med specialgrupper til børn med nedsat fysisk- og/eller psykisk funktionsevne, bør denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen for at tilgode disse børn og familiers særlige behov.

Almindeligvis vælges 2 medarbejderrepræsentanter, men der er ikke noget til hinder for at antallet kan øges eller mindskes - afhængig af dagtilbuddets størrelse. Der skal blot være et flertal af forældre i bestyrelsen.

Den samlede forældrebestyrelse skal, af hensyn til eventuelle afstemninger, have et ulige antal medlemmer. Ved medarbejdere i dagplejen forstås fastansatte dagplejere og dagplejepædagoger.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret. Institutionens leder er sekretær for bestyrelsen og har ikke stemmeret.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges suppleanter for forældrerepræsentanterne (antallet fastsættes af bestyrelsen) og suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.



Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde inden den 30. maj. Den siddende bestyrelse indkalder til valg.

Nyvalg har virkning fra og med den 1. juni efter valget og løber i 2 år. Medlemmer vælges forskudt, sådan at der sikres en kontinuitet i bestyrelsen. I institutioner med 5 eller 7 forældrerepræsentanter er 2 henholdsvis 3 repræsentanter på valg i ulige år og 3 henholdsvis 4 repræsentanter på valg i lige år. I institutioner med 6 eller 8 forældrerepræsentanter er 3 henholdsvis 4 repræsentanter på valg hvert år.

Dagplejen (kommunen) kan bestemme, at valget kun gælder for ét år.

Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i tilfælde af udtræden af bestyrelsen. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. Endelig erstatning for bestyrelsesmedlemmer, der er udtrådt i løbet af valgperioden, sker ved nyvalg/suppleringsvalg til bestyrelsen.

De valgte forældrerepræsentanter konstituerer sig med en bestyrelsesformand og en næstformand. Dagtilbudets leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 14 dage efter valgperiodens start.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder omvalg sted mellem de kandidater der har fået lige mange stemmer.

Medarbejderrepræsentanter

Valg af medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen finder sted inden den 30. maj. Nyvalg har virkning fra og med den 1. juni efter valget.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved stemmeflertal. Suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejderrepræsentanterne vælges for 2 år. Hvis der er to eller flere medarbejderrepræsentanter, vælges de således, at minimum én repræsentant er på valg i ulige år og minimum én repræsentant er på valg i lige år. Tilsvarende gælder for valg af suppleanter.

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra leder og afdelingsleder/souschef, er valgbare og har valget ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

§ 5.

Valgbarhed og valgret

Valgret og valgbarhed til valg af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen gives til:

- Personer, der på valgets tidspunkt har den fulde forældremyndighed eller delt forældremyndighed over barn eller børn, som er indskrevet i dagtilbuddet.
- Personer, der på valgets tidspunkt har et barn eller børn boende hos sig i døgnpleje efter lov om social service, og som er indskrevet i dagtilbuddet.
- Personer, der har indgået ægteskab med eller personer der tilhører samme husstand som indehaveren af forældremyndigheden over barn eller børn, der er indskrevet dagtilbuddet. Dette forudsætter, at forældremyndigheden over barn eller børn ikke er delt mellem forældrene.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentant til bestyrelsen. Hver familie har én stemme uanset hvor mange børn de har i institutionen.

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i valgmødet og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.



§ 6.

Udtrædelse af forældrebestyrelsen

Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder. Forældrebestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i forældrebestyrelsen frem til næste valg, såfremt der i den resterende forældrebestyrelse er fuld enighed om dette. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende forældrebestyrelsesmedlem udtræde.

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse. Der er således ikke nogen regel om, at man ikke kan trække sig ud af bestyrelsen inden en valgperiodes udløb, såfremt man ønsker det.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, når vedkommende fratræder sin stilling ved institutionen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.



§ 7.

Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer

Det er forældrebestyrelsens opgave at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for hvert enkelt dagtilbud inden for de mål og rammer, som er fastsat af kommunen. For dagplejen fastsættes retningslinjer, der omfatter alle dagplejehjem og ikke de konkrete aktiviteter i det enkelte hjem.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af fast personale i dagtilbuddet inden for de af Kommunalbestyrelsen afsatte ressourcer.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i dagtilbuddets arbejde med den kommunale kvalitetsrapports handleplan.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan/virksomhedsplan.

Bestyrelsen skal desuden inddrages i sager af mere principiel karakter.

Center for Børn & Kultur Unge yder bestyrelsen vejledning om bestyrelsens opgaver og kompetence, når bestyrelsen fremsætter anmodning herom.



Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

Bestyrelsen anbefales at afholde mindst 5 møder om året og i øvrigt, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 af bestyrelsens øvrige medlemmer ønsker det.

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan anmode suppleanterne, eller andre om at deltage i møderne uden stemmeret.



§ 9.

Forældremødet

Forældrebestyrelsen indkalder forældremødet efter behov, f.eks. i forbindelse med høring af diverse forslag, som bestyrelsen måtte fremsætte. 75 % af de stemmeberettigede kan kræve afholdt et forældremøde.

Forældremødet kan ikke omstøde en bestyrelsesbeslutning, som et flertal af forældre er uenige i. Baggrunden for dette er, at forældrebestyrelsen har selvstændig kompetence efter loven.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen kan derimod afsættes, hvis 2/3 af de fremmødte og mindst halvdelen af de stemmeberettigede forældre stemmer for et mistillidsvotum til disse.

Forældrebestyrelsen og forældremødet kan ikke træffe afgørelser, der strider imod kommunens politik på generelle/fælles områder eller imod gældende lovgivning.



§ 10.

Rådgivende organ

Formand og næstformand for forældrebestyrelsen og lederen af dagtilbuddet inviteres 2 gange årligt til dialogmøde med politikere i Vallensbæk Kommune:.

1 gang årligt sker dette sammen med Bborgmesteren og medlemmer af Børne- og Kulturudvalget med henblik på ideer og spørgsmål af fælles interesse for dagtilbuddene og

1 gang om året sammen med Bborgmesteren og medlemmer af Økonomiudvalget med henblik på at rådføre og orientere om kommende budgetforslag.



§ 11.

Ændring af styrelsesvedtægten

Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af Kommunalbestyrelsen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Hvis alle er enige, så kan styrelsesvedtægten træde i kraft med kortere varsel.

Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen er enige herom.



§ 12.

Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den 1. december 2019.



Standard forretningsorden for forældrebestyrelsesmøder i kommunale dagtilbud

§ 1.

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder

Stk. 2. På det første møde efter nyvalg konstituerer bestyrelsen sig, idet der vælges en formand og en næstformand. Endvidere vedtager bestyrelsen en årsmødeplan, herunder antallet af møder. Det anbefales, at der afholdes mindst 5 møder om året. På det samme møde fastlægger bestyrelsen, hvordan indstillingsretten i forbindelse med ansættelse af personale skal praktiseres, herunder hvem der skal sidde i ansættelsesudvalget.

§ 2.

Ud over det antal møder, der er fastsat i mødeplanen, afholdes møder, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 af bestyrelsens øvrige medlemmer ønsker det.

Stk. 2. Bestyrelsens formand og sekretær (dagtilbuddets leder) indkalder til møderne til de aftalte tidspunkter med mindst 1 uges varsel. Samtidig med indkaldelsen eller senest 7 dage før mødet tilsendes hvert enkelt bestyrelsesmedlem dagsorden og eventuelt bilagsmateriale.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Der skal foreligge en dagsorden, når et møde indkaldes.

Stk. 4. Dagsordenen udarbejdes af formanden sammen med institutionens leder. Ethvert bestyrelsesmedlem kan indtil 14 dage før afholdelse af et bestyrelsesmøde begære en sag sat på dagsordenen.

Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer kan ved begyndelsen af mødet, hvis de er enige herom, beslutte at optage yderligere punkter på dagsordenen.

§ 3.

Bestyrelsen kan anmode suppleanterne, eller andre uden stemmeret, til at deltage i møderne eller i behandlingen

af en sag, hvis de pågældendes tilstedeværelse er af væsentlig betydning for sagens oplysning.

Stk. 2. Et medlem af Børne- og Kulturudvalget kan tiltræde forældrebestyrelsen uden stemmeret, når bestyrelsen i forbindelse med en sagsbehandling i et møde finder særlig anledning til det og anmoder herom.

§ 4.

Bestyrelsesmøderne holdes i institutionen én af de 4 første hverdage i ugen, sædvanligvis i umiddelbar forlængelse af institutionens åbningstid. Møderne ledes af formanden.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved afstemning afgøres enhver sag ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær - næstformandens stemme afgørende.

Stk. 3. Ved uopsættelige sager kan bestyrelsesformanden og lederen træffe beslutninger. Sådanne beslutninger skal efterfølgende forelægges/godkendes på det førstkommande bestyrelsesmøde.

§ 5.

Der føres et beslutningsreferat over forældrebestyrelsens beslutninger. Formanden og sekretæren har ansvar for, at der føres beslutningsprotokol eller skrives beslutningsreferat.

Stk. 2. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede, samt hvilke beslutninger, der er truffet på mødet.

Stk. 3. Referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 4. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange sin af-

vigende opfattelse anført i referatet Medlemmet skal selv udforme mindretalsudtalelsen skriftligt på mødet.

Stk. 5. Det kan fremgå af referatet, hvem der er ansvarlig for at gennemføre de trufne beslutninger og hvornår beslutningerne skal være gennemført.

§ 6.

På hvert bestyrelsesmøde orienteres om gennemførte beslutninger, og de oplistes i mødereferatet.

§ 7.

Referatet offentliggøres på institutionens Børneintra.

§ 8.

Bestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt efter gældende regler. Medlemmerne underskriver ved

konstitueringen en erklæring om tavshedspligt. Tavshedspligten påhviler også medlemmer, der er udtrådt af bestyrelsen.

§ 9.

Standardforretningsordenen gælder, med mindre andet besluttet af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan, hvis mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor, fastsætte en anden forretningsorden. Ændringer kan ske efter indhentet godkendelse hos Center for Børn & Ungekultur.

Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den xxx Navne/underskrifter



2020-01-15 BIL / Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud / Vallensbæk Kommune



VALLENSBÆK
KOMMUNE

Vallensbæk Stationstov 100 • 2665 Vallensbæk Strand
Tlf: 4797 4000 • kommune@vallensbaek.dk
www.vallensbaek.dk